KEUDno-2019-212

Tutkimuslupahakemus LAPE -Uusimaa hanke, Ketterä kokeilu EVA-huoltoriidat Terapeuttinen vanhemmuustyöskentely

Maarit Mattila anoo tutkimuslupaa Perhe- ja pariterapiaopintojen lopputyöhön Mikä auttaa lasta venhempien eron jälkeen? Perheterapeuttinen työskentely tukena eron jälkeisessä vanhemmuudessa. Tutkimuksen suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitu tavoite tukea ja vahvistaa turvallista ja kunnioittavaa ihmissuhdetta vanhempien kesken, sekä vanhempien ja lasten välillä. Tavoitteena on kehittää useamman kunnan yhteisenä palveluna vaikeisiin huoltoriitoihin uutta terapeuttista työskentelymallia, jolla voitaisiin parantaa lapsen asemaa, tukea eron jälkeistä vahemmuutta sekä ehkäistä konfliktikehän jatkuminen. Työskentelyn pääpaino on siinä, että prosessin aikana vanhemmat alkavat nähdä asioita lapsen näkökulmasta ja pysähtyvät miettimään, mitä vanhempien riidat merkitsevät lapselle.

Tutkimusaineisto ei sisällä tunnistetietoja, eikä siitä aiheudu ylimääräisiä kustannuksia kuntayhtymälle.

Päätöksen peruste
Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön 15 §:n 4. kohdan mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen.

Päätös
Myönnän Maarit Mattilalle tutkimusluvan hakemukseen - Mikä auttaa lasta vanhempien eron jälkeen ja voiko perheterapeuttinen työskentely olla tukena eron jälkeisessä vanhemmuudessa.

Valmis raportti pyydetään toimittamaan kuntayhtymään sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@keusote.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän asiainhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi
Maarit Mattila, Heidi Talvenkorpi, Minna Kairesalo, kirjaamo@keusote.fi ja yhtymähallitus

Allekirjoitus

Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
www.hyvinkaa.fi/ku-sote.fi

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös tutkimuslupahakemukseen tiedoksi asianosaisille

Oikaisuvaatimus

§ 103

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

Kankurinkatu 4-6, PL 46
05801 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).